

Siempre que por ser muy valioso el cargamento ó por otras razones fundadas se crea necesario tomar medidas de seguridad, podrá disponer el Administrador de la Aduana ó en su defecto el Jefe del Resguardo, que cada día al principiar y concluir las descargas, se levanten y repongan los sellos de que habla el artículo 37, cuyos actos se practicarán con asistencia de uno de aquellos Jefes ó de la persona que al efecto determinen, cuidando de que los levante la misma que los puso con reconocimiento previo de su integridad.

Si al levantar los sellos por la mañana para continuar la descarga se advirtiese por el encargado de esta operacion que ha habido fractura, violencia ó suplantacion de dicho sello, dará parte al Administrador inmediatamente, para que se proceda á la averiguacion sumaria é impondrá las multas que prescribe el caso 14, artículo 121, y si resultase haberse extraido durante la noche alguna parte del cargamento en cualquiera cantidad que sea, se pasará un tanto al Tribunal correspondiente.

Art. 58. Todos los bultos desembarcados para su despacho en almacenes, serán conducidos bajo la custodia de los individuos del Resguardo, hasta la puerta de entrada de la Aduana ó del Depósito, donde los recibirá el Guarda-almacen respectivo; este funcionario los pesará á presencia de los consignatarios, anotando el peso en su libro y entregando recibo; examinará si los bultos se hallan bien acondicionados ó fracturados, con señales de averías ó de haberse abierto y dará cuenta al Administrador para la providencia conveniente. Si el consignatario no asiste, se entiende que renuncia á su derecho y que acepta lo que hagan los empleados.

El libro del Guarda-almacen tendrá las casillas necesarias para expresar el número de bultos y sus cabos, su clase, marcas, números, peso bruto, contenido, consignatario, día de su entrada, buque, conductor, procedencia y observaciones.

Este libro estará foliado y rubricado por el Administrador y Contador. Los Guarda-almacenes de las Aduanas y los empleados del Depósito mercantil, custodiarán las mercancías con toda seguridad y cuidarán de que no resulten averías ni confusiones al tiempo del despacho. A este fin deberán colocar los fardos, pacas, cajas y demás bultos con distinción y buen orden, por consignaciones y con las marcas á la vista.

Desde que los géneros entren en almacenes es responsable el Alcalde de cuantas faltas ocurran por pérdida, desaparición ó apertura de bultos, ó por averías que sufran á consecuencia de mala colocación.

Están exentos de toda responsabilidad en todo caso de fuerza mayor, el Alcalde y la Administración.

Con el fin de que en los Almacenes se hallen bien custodiadas las mercancías, tendrá cada puerta de Almacén dos llaves de diversa hechura, una que guardará el Administrador y otra el Guarda-almacen de la Aduana. Estos y los empleados del Depósito harán los asientos en sus libros, según el estado en que reciban los bultos.

Art. 59. Cuando los buques conduzcan mercancías á granel el Administrador de la Aduana dictará las reglas que crea oportunas para la intervencion de su desembarque.

El ganado podrá desembarcarse en el momento de llegar los buques á los puertos, dentro de las horas habilitadas, previa la obligacion que prestará el consignatario de cumplir despues todas las formalidades y satisfacer todos los derechos. El acto será presenciado por el Vista que despues haya de firmar el aforo, el cual tomará nota del número y clase de cabezas desembarcadas.

Art. 60. Para alijar equipajes de viajeros bastará que el Jefe del Resguardo, al hacer la visita de entrada al buque, firme la relacion de ellos que le presentará el Capitan, remitiéndola á la Aduana, previa conformidad del número de bultos que se desembarcan. Un individuo del Resguardo acompañará los bultos al local donde deban reconocerse y el empleado que intervenga el reconocimiento pondrá el *reconocido* y conforme al pie de la mencionada relacion.

Esta relacion se unirá al manifiesto de su referencia. Si algun viajero no quiere desembarcar por el pronto su equipaje, se anotará así en la relacion. Para desembarcarlo despues, habrá de pedir permiso al Administrador de la Aduana, que lo otorgará en la misma solicitud; y esta así autorizada servirá de gúfa de alijo.

Con la misma formalidad y previa fianza de volver á reembarcarlos, se permitirá el alijo del velámen, pipería, cronómetros y demás efectos del buque para su reparacion. Los equipajes de los viajeros que conduzcan los vapores-correos, quedarán depositados en las casillas del Resguardo hasta las primeras horas del despacho de las Aduanas, cuando la llegada de dichos vapores-correos tenga lugar despues de las horas de despacho.

Art. 61. Cuando un buque descargue por equivocacion en un puerto de la Isla, bultos que conducía á otros de la misma, el Administrador de la Aduana los entregará al consignatario de la nave para que los remitan á su destino previas las formalidades siguientes:

1º Que consten en el manifiesto general designados para el otro punto.

2º Que se practiquen el reconocimiento y despacho de los bultos, con las mismas formalidades que si pertenecieran al puerto donde por equivocacion se alijaron.

3º Que el consignatario preste obligacion bastante á responder de las penas en que pueda haber incurrido por excesos de bultos ó por diferencias en el reconocimiento. El Administrador pasará aviso al de la Aduana del destino de los géneros, acompañando relacion de ellos, y cancelará la fianza ante dicha, tan pronto como reciba comunicacion de haberse verificado la introduccion y el adeudo ó aplicará en otro caso la pena que corresponda.

Lo mismo se practicará si el buque deja de desembarcar en el punto de destino algun bulto. La facultad á que

se contrae este artículo no tendrá efecto si el buque toca en punto extranjero.

Art. 62. Queda prohibido bajo las penas que en su lugar se establecerán:

1º Sacar á tierra objeto alguno de un buque, ó trasladarlo de uno á otro sin la licencia correspondiente.

2º Arrimarse al cosado de los buques en descarga, embarcacion alguna que no sea de las destinadas á aquella operacion.

Art. 63. Se hará de oficio el desembarque:

1º De las mercancías cuya consignacion haya sido renunciada, ó cuyo consignatario no se presente dentro de los términos prefijados cuando el conocimiento sea á la orden.

2º De los bultos cuya declaracion no se presente en el plazo marcado por estas Ordenanzas.

3º De los que no hayan sido alijados dentro del plazo ó plazos prefijados al efecto.

4º Del exceso de las provisiones de á bordo, en el caso de no querer los Capitanes pagar los derechos.

5º De los géneros apresados y traídos al puerto por buques guarda-costas.

6º De las equipajes de viajeros destinados á la poblacion donde radica la Aduana, pasadas veinte y cuatro horas de la llegada del buque.

7º Cuando el Capitan no presente manifiesto al tercer requerimiento del Administrador ó no le aclare en la forma que previene el artículo 34.

Para hacer los alijos de oficio, se expedirán las licencias correspondientes, de que se tomará razon en un registro especial, practicándose todas las demás formalidades prevenidas para los casos ordinarios.

Todos los gastos que ocurran en los alijos de oficio, de conduccion, almacenaje y otros, serán á cargo del causante ó de la misma mercancía, cuando esta no tenga dueño ó se venda en la forma que más adelante se establece.

Art. 64. El Jefe apresador de un buque contrabandista, desde el momento en que lo considere como tal, dispondrá que se claven y sellen las escotillas y mamparos, que solo se abrirán á presencia del Administrador de la Aduana del puerto á donde se dirija, á cuya disposicion pondrá la presa con el acta de aprehension y los papeles que hubiese encontrado á bordo.

Luego que el buque apresado tenga plática, para proceder á su descarga, se constituirán á su bordo el Administrador ó empleado que lo represente, el Jefe aprehensor, el Capitan de la embarcacion aprehendida y en su defecto los individuos de la tripulacion que existan; en el caso de no haber ninguno y siendo el buque español, se citará al Procurador - Súdico y si fuere extranjero al Cónsul de la Nacion á que pertenezca y no concurriendo ni uno ni otro en cada caso respectivo se llevará adelante la diligencia.

A presencia de todos se abrirán las escotillas, y á medida que vayan subiendo los cabos, sobre cubierta se redactará una relacion expresiva de las clases de envases, su número y marcas, que firmarán el Administrador y el Agente consular si asistiese.

El Jefe del Resguardo del puerto comprobará esta relacion y hará acompañar las mercancías á la Aduana, donde se recibirán por el Guarda-almacen. Despues se comprobarán con la relacion mencionada y se custodiarán en el Almacén destinado á este servicio.

El Contador de la Aduana expedirá una certificacion en vista de las relaciones, la que entregará al Jefe aprehensor, á fin de que se una á las primeras diligencias que remita el Tribunal encargado de la causa.

Los gastos de descarga y los demás que ocurran se satisfarán con el producto de la venta de los géneros aprehendidos.

SECCION 5ª

Del despacho de las mercancías.

Art. 65. Las operaciones de despacho de las mercancías descargadas de los buques deberán llevarse á efecto en los Almacenes de la Aduana, en los del Depósito mercantil ó en los tinglados del muelle.

Se despacharán en los Almacenes de la Aduana los que hubieren ingresado en estos.

En los Almacenes del Depósito mercantil todos los efectos que hayan sido admitidos, con arreglo á lo que disponen estas Ordenanzas. Y en los Tinglados del muelle las restantes especialmente las voluminosas y las que determine el Administrador.

Los Administradores, de acuerdo con los Inspectores, destinarán los Vistas que consideren necesarios en cada Departamento.

En las Aduanas de menor importancia queda á juicio de los Administradores establecer ó no Departamentos para el despacho en el muelle.

El interesado que no quiera despachar inmediatamente sus mercancías podrá dejarla en los Almacenes de la Aduana durante dos meses contados desde el día del desembarco. Por la primera quincena no pagará nada; por las siguientes abonará por cada una veinte céntimos de peso por cada cien kilogramos de peso bruto.

El mismo derecho de almacenaje se pagará por el tiempo que permanezcan en el Almacén las mercancías despues del tercer día de haber sido aforadas, no computándose para este último plazo ni el día de la fecha de los aforos ni los días festivos; pero haciéndose constar en las declaraciones ú hojas de adeudo que los hubo, y cuantos fueron.

Art. 66. Los despachos que con arreglo al artículo anterior deben hacerse en los Almacenes destinados al efecto en la Aduana, se practicarán con sujecion á las reglas siguientes:

1º El interesado pedirá el despacho del contenido total de cada declaracion el día ántes del en que deba verificarse.

2º El Administrador concederá los despachos de las

declaraciones que haya recibido de Contaduría por el turno de presentacion, reunirá los correspondientes al despacho de cada día y designará los Vistas que deban hacer cada reconocimiento, disponiendo el Inspector ó quien haga sus veces que los bultos contenidos en las declaraciones decretadas por el Administrador se saquen al Almacén de despachos.

3º En dicho sitio y con asistencia del interesado ó quien le represente harán los Vistas su reconocimiento, examinando ante todo el estado del precinto y de los sellos si los bultos los tienen, y dando aviso al Contador ó Administrador, con suspension de todo procedimiento si se nota en ellos novedad.

4º Si no la encuentran de ninguna clase los Vistas ó el Vista y el Auxiliar, confrontarán las marcas y el peso bruto; reconocerán y comprobarán la clase de mercancías, practicando el aforo y expresando: país productor del género, punto de procedencia, partida del Arancel, peso bruto y cantidad adeudable en letra, calidad de la mercancía, unidad, derechos de la unidad y total. Todo esto lo anotarán de su puño y letra en la declaracion principal el Vista ó el Auxiliar.

Terminará los aforos el Inspector ó en su defecto el Administrador como responsable que es de todos los actos del despacho. En cuanto á los Auxiliares, siempre que asistan al reconocimiento y despacho, deben firmar el aforo en union del Vista, poniendo como ante firma *Asistí*.

Cuando presencien un despacho el Administrador ó el Contador, firmarán tambien el aforo con la nota de *Asistí*.

Los Vistas tendrán una libreta foliada y rubricada por el Administrador ó Interventor de la Aduana para anotar en ella las operaciones parciales de peso, aneaje, reducciones y demás que se relacionen con cada despacho; anotando tambien el número de la declaracion, el nombre del despachante y día por día las operaciones que se practiquen hasta la conclusion del despacho.

Los Vistas anotarán en dicha libreta el nombre del pesador que actúe en las operaciones de peso de cada declaracion. Cuando están llenas todas las hojas de estas libretas, se archivarán en la Administracion que dará recibo de ellas á los Vistas.

Terminados los aforos y liquidadas las declaraciones por los Vistas se entregarán al Inspector ó en su defecto al Administrador, quien dispondrá que pasen los bultos al Departamento de segundo reconocimiento, por si el Administrador á quien dará cuenta tiene á bien disponerlo.

Practicado ó no el segundo reconocimiento, y ántes de salir los bultos pasará el Administrador aviso á la Intendencia si la Aduana está en la Capital de la Isla, de las declaraciones despachadas, por si dispone un tercer reconocimiento ó autoriza la salida. Cumplidos estos requisitos los Vistas expedirán las correspondientes papeletas de salida, firmadas por el Inspector y el Administrador ó Contador. Estas papeletas serán reconocidas por el Resguardo.

En todo caso los Administradores y los Contadores no autorizarán la salida de los géneros cuyos derechos, recargos y multas no están garantizados á su satisfaccion y bajo su responsabilidad.

(Se continuará.)

Tesorería general de Hacienda pública DE LA ISLA DE PUERTO-RICO.

Los pagos á las clases activas, pasivas y material correspondientes al presente mes se verificarán en la forma siguiente:

Diciembre 20. — Seccion 3ª — Los Sres. Jefes y Oficiales del Ejército, Administracion Militar, dependientes de la misma y de la Seccion 5ª

Idem 21. — Secciones 2ª, 4ª, 6ª y 7ª

Idem 27. — Pensiones de monte - pío Civil, Militar, de gracia y emigrados de América.

Idem 28. — Jubilados, cesantes y retirados.

Enero 5. — Clases pasivas residentes en la Península.

Las Ordenaciones delegadas observarán el mismo orden establecido en este anuncio.

Puerto - Rico, 7 de Diciembre de 1880. — El Tesorero general,

Francisco Fabro. [4392] 3—3

Comandancia Principal de Marina DE LA PROVINCIA DE PUERTO-RICO.

Debiendo procederse á la venta en pública subasta de los efectos que á continuacion se relacionan, procedentes del naufragio de la barca española *Segunda Triunfo*, y cuya venta no ha tenido lugar el 6 del actual por falta de licitadores, se ha señalado para nuevo remate el día 19 y hora de las doce, verificándose el acto en este Real Arsenal, donde estarán de manifiesto dichos efectos:

	Pesos.	Cts.
Dos ramales de cadena de 4 15 brazas y 19 líneas grueso.	204	75
Ciento treinta y cinco brazas cadena de 12 líneas grueso ..	492	50
Dos vientos de alambre del botalon de foc
Un frenillo de idem
Dos bozas de cáñamo con gancho y puño
Varios trozos de jarcia de cáñamo

Lo que se hace público por el presente para el mas general conocimiento.

Puerto - Rico, 7 de Diciembre de 1880. — El Ayudante, José Power. [4396] 3—3

Direccion de la Lotería Provincial DE PUERTO-RICO.

Los billetes del sorteo ordinario número 70 que se ha de celebrar el 17 de Enero próximo, se entregarán por esta Direccion en la forma siguiente: